



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๔-๘๑๒-๘๓๘

ที่ ขย ๕๑๐๐๕๗/-

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๔๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๘ รายการ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. นายภาณุกร ศรีภูมิพุกษ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น ประธานกรรมการ
๒. นางสุรรัตน์ เพ็งพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นายขวัญชัย ศรีไพจิตรวรกุล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดยังคงต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ รายการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์...

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าว

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

- จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาจากแหล่งที่มา ดังนี้

๖.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)

๖.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (๒๕๔๗)

๖.๓ ร้านอักษรจินานาภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๔๔,๑๔๐.- บาท (-สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินจากราคารวม โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๒๖ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ใน ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๘. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบวัสดุจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน ๑ งวดงาน

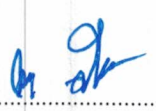
๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายภาชกร ศรีภูมิพุกษ์)

นักบริหารงานช่างระดับต้น

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสุรรัตน์ เพ็ญพูน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

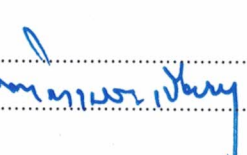
(นายชัยชาญ ศรีไพจิตรวรกุล)

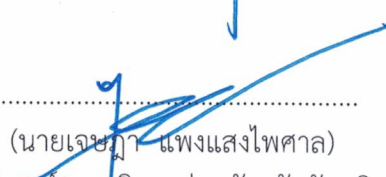
นายช่างโยธาชำนาญงาน


(นายนเรศ รักเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้าย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	หมึก Brother HL-L3230 CDN TN-263 (BK)	ตลับ	2	
2	หมึก Brother HL-L3230 CDN TN-263 (C)	ตลับ	2	
3	หมึก Brother HL-L3230 CDN TN-263 (M)	ตลับ	2	
4	หมึก Brother HL-L3230 CDN TN-263 (Y)	ตลับ	2	
5	หมึก Brother MFC - 2330 DW (BK)	ตลับ	3	
6	หมึก Brother MFC - 2330 DW (C)	ตลับ	2	
7	หมึก Brother MFC - 2330 DW (M)	ตลับ	2	
8	หมึก Brother MFC - 2330 DW (Y)	ตลับ	2	
9	ตลับหมึก Canon 810 สีดำ PG 810	ตลับ	1	
10	ตลับหมึก Canon 811 สี CL 811	ตลับ	1	
11	หมึกเติม Canon (BK)	ขวด	5	
12	หมึกเติม Canon (C)	ขวด	5	
13	หมึกเติม Canon (M)	ขวด	5	
14	หมึกเติม Canon (Y)	ขวด	5	
15	หมึก HP Laser-W1107A	กล่อง	2	
16	เมาส์	อัน	6	
17	แป้นพิมพ์	อัน	1	
18	แป้นพิมพ์ไร้สาย + เมาส์ไร้สาย	ชุด	2	



(นายวิชากร ศรีภูมิรักษ์)
นักบริหารงานทั่วไประดับชำนาญการพิเศษ


(นางสุรรัตน์ เพ็งพูน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายวิชากร ศรีภูมิรักษ์
นายช่างโยธาชำนาญงาน